



## NORMAS DE CONVIVENCIA

### JORNADA ESCOLAR (Los horarios establecidos se cumplirán una vez superado el Período de adaptación del mes de septiembre)

#### ENTRADA

-La entrada por la mañana se realiza de **forma flexible de 9:00 a 9,20**, pudiendo acompañar a los niños hasta sus aulas y así poder comentar brevemente cualquier cuestión puntual con la tutora, es importante que ese momento de la despedida sea lo más corto posible. **A partir de las 9:20, la puerta del centro se cerrará y los alumnos/as, que lleguen después de esa hora, serán recogidos por personal del centro, quien los llevará a sus respectivas aulas, no permitiéndose la entrada de las familias para no interferir en el inicio de la jornada escolar.**

- **Los accesos a las aulas serán los siguientes.**

. **Aulas Tortugas/Ranitas:** Por la terraza lateral a la que se accede por rampa exterior a la derecha de la entrada.

. **Aulas Mariquitas/Osos Panda/Koalas:** Por el pasillo interior central, al que se accede por la puerta del hall.

– **De 8,45 a 9:00 no se abrirá la puerta** para que las educadoras y los niños que utilizan el servicio de guardería matutina puedan ubicarse en sus aulas con orden y seguridad. **Por tanto, se ruega a todas las familias que hacen uso de este servicio que dejen a los niños antes de las 8:45.**

#### SALIDA

– **En los horarios reducidos intermedios: salidas a las 12:00, 13:00, y 15:30, los niños/as serán entregados por personal del centro, en la puerta del pasillo interior.** Las familias no podrán acceder a las aulas para no interferir en las rutinas de los alumnos/as que continúan con su horario hasta las 17:00 h. La puerta se abrirá de 11:55 a 12:05 para la salida de las 12 h, de 12:55 a 13:05 para la salida de las 13:00 h y de 15:25 a 15:35 para la salida de las 15:30 h., rogamos respetar los momentos de apertura de la puerta para entrar a recoger a los niños/as.

– Para la salida de las 17:00 horas, la puerta estará abierta desde las 16,45 y los niños/as se recogerán en las respectivas aulas o patios, donde estarán atendidos por las tutoras y preparados para entregarlos personalmente a las familias o personas autorizadas.

– Como el Centro dispone de horarios flexibles, **rogamos la mayor puntualidad posible en el cumplimiento de los mismos, y respetar también los horarios intermedios** porque, aunque se trate de niños pequeños, el orden y la serenidad son dos aspectos importantes en su desarrollo; por lo tanto, intentaremos evitar las interrupciones innecesarias, **la puerta sólo se abrirá en los horarios establecidos.**

- Cuando por algún motivo las familias necesiten acceder a la escuela fuera de horario, rogamos un poco de paciencia al tocar al timbre, pues a veces, resulta imposible atenderlo de forma inmediata.

**-No se entregará a ningún alumno/a a personas distintas de las habituales y que no figuren entre las autorizadas por los padres o tutores legales** en la hoja de autorizaciones que, a comienzo de cada curso, se debe entregar debidamente cumplimentada y firmada, indicando parentesco con el alumno y número de D.N.I. **Las familias están obligadas a comunicar por escrito cualquier cambio en las personas autorizadas.**

### **ORDEN, HIGIENE Y SEGURIDAD**

– La agenda digital es el medio de comunicación diario Escuela – Familia.

– Todos los alumnos **asistirán diariamente al centro con el uniforme escolar que corresponda a cada estación del año.** Recomendamos que el calzado sea cómodo, apropiado y sin cordones.

– Todas las prendas de ropa, así como cualquier objeto de uso personal de los niños (chupetes, biberones, botellas de agua, etc.) deben estar perfectamente marcados con el nombre completo, de manera clara y legible a fin de evitar posibles extravíos y confusiones. De no ser así, el Centro no se hará responsable de prendas u objetos perdidos.

- El material de aseo se pedirá al principio de curso y se irá solicitando a los padres a través de la agenda a medida que se vaya terminando.
- Dentro del desarrollo de las actividades, los niños manipulan y experimentan con diversos materiales y texturas que pueden provocar que, en ocasiones, salgan manchados de pintura, tierra, etc., es señal de que han realizado sus actividades y se lo han pasado bien, por ello rogamos “ un poco de comprensión” en este sentido.
  
- Como medida preventiva de higiene y para mejorar la convivencia entre ellos, es importante que los niños lleven las uñas limpias y bien recortadas. También es importante la observación periódica del pelo a fin de detectar posibles parásitos y poner el tratamiento oportuno.
- No es conveniente que los niños traigan juguetes de casa, ya que son causa de conflictos entre compañeros y, además se pueden romper o perder, excepto durante el periodo de adaptación, porque en esos momentos les pueden proporcionar seguridad y suponen un vínculo entre el ambiente familiar y el ambiente escolar, nuevo y desconocido para ellos.
- A fin de evitar posibles accidentes, no está permitido traer objetos pequeños o que puedan suponer un riesgo o peligro para el alumno o sus compañeros. Por eso se ruega revisar las mochilas a diario.
  
- En cumplimiento de la normativa en materia de seguridad alimentaria y para evitar posibles problemas de alergias, intolerancias y a fin de respetar los distintos tipos de alimentación de cada familia, no se permite traer ningún tipo de alimento como tartas, bizcochos...., para la celebración de los cumpleaños. Las tutoras de aula informarán sobre la manera de celebrar los cumpleaños de los amigos, pues lo realmente importante para los niños es sentirse especiales y reconocidos dentro del grupo y el cumpleaños es un momento idóneo para ello.
  
- En caso de separación judicial o divorcio de los padres, se deberá justificar a quien corresponde la guarda y custodia de los menores, mediante fotocopia de la sentencia judicial, así como del convenio regulador que acredita a quién de los progenitores corresponde la guarda, custodia y patria potestad, régimen de visitas y vacaciones del menor. El progenitor al que le corresponda la guarda y custodia del menor deberá informar al otro progenitor de la matriculación en la escuela, por tanto el impreso de solicitud de matrícula debe estar firmado por ambos progenitores, excepto en el caso de familias monoparentales. **La Escuela no se hace responsable del incumplimiento de este extremo por el progenitor a quien corresponda.**

## SALUD

-Cuando un niño está enfermo no debe asistir a la escuela ya que supone un riesgo, tanto para él ,como para sus compañeros, además necesita cuidados especiales y una mayor atención, difícil de proporcionar en la escuela.

- Para evitar posibles contagios, los niños que padezcan alguna enfermedad infecto-contagiosa, deberán quedarse en casa hasta que esté curada.

-Si se ponen malitos y los síntomas aparecen en el centro, se avisará inmediatamente a la familia.

– Cuando un alumno necesite tomar un medicamento durante el horario escolar deberá estar pautado y autorizado por escrito, indicando nombre del medicamento, la dosis y el horario de las tomas. (Impreso de autorización) La caja del medicamento debe llevar el nombre del alumno y será entregada en mano a la tutora o persona que reciba al niño, nunca dentro de la mochila, a fin de colocarlo en lugar seguro y fuera del alcance de los niños.

– Cualquier tipo de alergia o intolerancia será comunicada por escrito al Centro.

-Cuando se formalice la matrícula en el centro, se firmará una autorización para que, en caso de emergencia, podamos trasladar al alumno a un Centro Médico.

## CAPTACIÓN Y USO DE IMÁGENES EN LA ESCUELA POR PERSONAL AJENO A ESTA (PADRES O TUTORES LEGALES, OTROS FAMILIARES, AFINES, ETC.)

- Para salvaguardar la privacidad de los menores y de sus familias queda totalmente **PROHIBIDO hacer fotos o grabar videos durante el desarrollo de la jornada escolar dentro del recinto de la escuela por personas ajenas a ésta.** Excepcionalmente y previa autorización expresa de la dirección de la escuela para ese momento concreto, se podrán grabar por los padres y demás familiares imágenes de talleres y actividades especiales a los que estos asistan, **siempre que sean para su uso personal y doméstico.**
- Las familias disponen de una agenda digital donde se refleja la información diaria de sus hijos/hijas y, previo consentimiento expreso en el momento de la matriculación, las tutoras podrán subir fotos y videos de las actividades y rutinas de los menores a dicha plataforma. **Las descargas y uso de dichas imágenes son exclusivamente para su uso personal y doméstico .**

- **Queda PROHIBIDA la difusión de imágenes fuera del ámbito familiar y privado, como blogs o redes sociales (Facebook, intagram, etc...).**
- El centro no se hace responsable de la captación y uso de las imágenes por padres y demás familiares con fines personales y domésticos, siendo los padres y familiares los únicos responsables en relación a la captación y uso de las mismas.

### **INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE PAGOS.**

- Los pagos de las cuotas se cobrarán mediante domiciliación bancaria y serán cargados del 1 al 5 de cada mes.

Por eso, rogamos que, cualquier modificación de horarios que necesiten, se comunique a la secretaria de la escuela antes del día 25 de cada mes.

-La Escuela no acepta pagos en efectivo, por tanto, las familias que opten por no domiciliar las mensualidades, las abonarán mediante transferencia bancaria o ingreso en el número de cuenta del centro. Una vez ingresado o transferido el correspondiente importe, se aportará a la secretaria del centro el correspondiente justificante.

-El importe de los gastos de gestión anual no se devolverá una vez iniciado el curso escolar.

-La devolución de los recibos domiciliados por banco, genera un gasto adicional de 4€, que es el importe cobrado por la entidad bancaria.

-Las cuotas mensuales serán abonadas íntegramente, independientemente del número de días que el alumno asista al centro ya que mantiene su puesto escolar en el aula.

### **HORARIO DE ATENCIÓN SECRETARÍA**

-De 9:30 a 11:00 y de 12:00 a 14:30 horas

GRACIAS POR VUESTRA COLABORACIÓN, EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS FAVORECE LA CONVIVENCIA ENTRE TODOS, Y SUPONE RESPONSABILIDAD CON UNO MISMO Y RESPETO A LOS DEMÁS.

¡BIENVENIDOS A ELISA TOMÁS YUSTI!

Conozco y acepto las normas. Fecha y firma\_\_\_\_\_